

EDITAL DE CONVOCAÇÃO CERH-MG Nº 01/2022  
PROCESSO ELETIVO CERH-MG  
MANDATO 2023/2025

Passo a passo para formalizar o processo de  
**inscrição** no Sistema Eletrônico de  
Informações – SEI

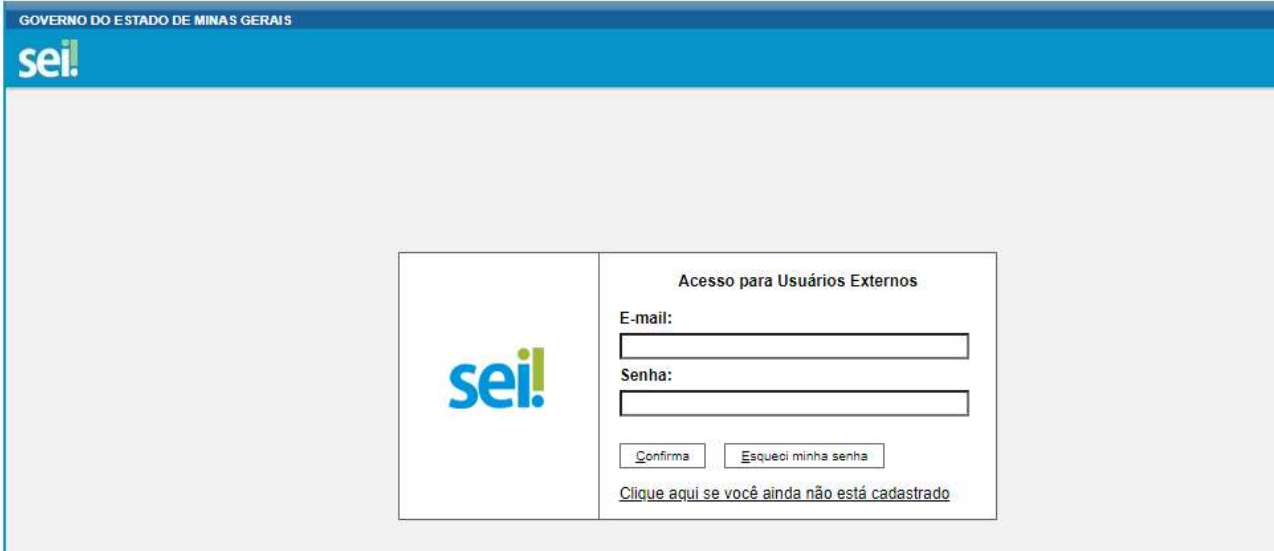
SEGMENTO:  
PODER PÚBLICO MUNICIPAL

## 1º Passo

Acesse o Sistema Eletrônico de informações – SEI (Usuário externo), a partir do link:

[https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_organizacao\\_externo=0](https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_organizacao_externo=0)

Será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows the login interface for external users on the SEI system. At the top, there is a blue header with the text "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and the "sei!" logo. Below the header, the main content area is light gray. In the center, there is a white box containing the "sei!" logo on the left and a login form on the right. The form is titled "Acesso para Usuários Externos" and includes two input fields: "E-mail:" and "Senha:". Below the "Senha:" field, there are two buttons: "Confirma" and "Esqueci minha senha". At the bottom of the form, there is a link that says "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Digite o e-mail e a senha cadastrados e posteriormente clique em  
“Confirma”.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

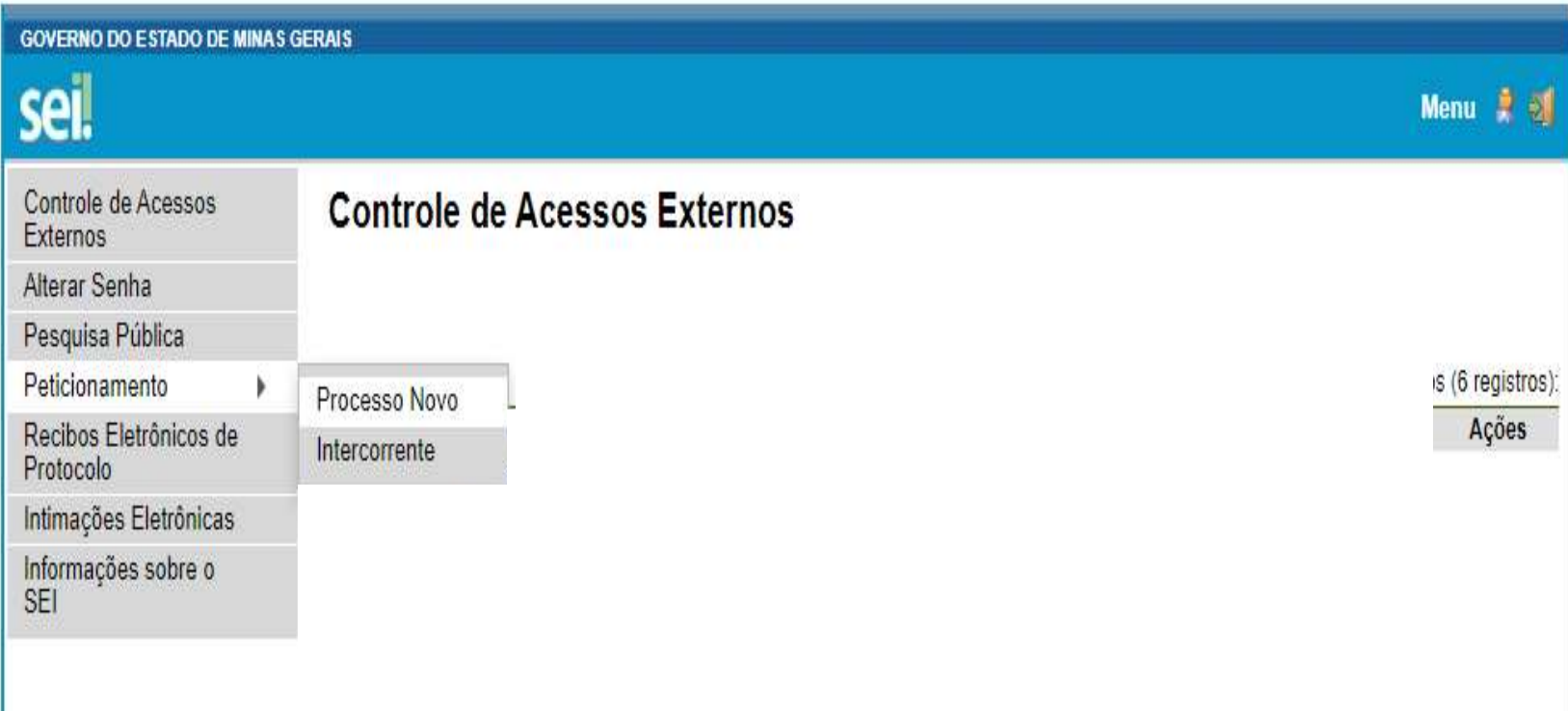
### Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (6 registros):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
----------	-----------	------	-----------	----------	-------

## 2º Passo

No Menu a esquerda, selecione a opção “**Peticionamento**”, e depois “**Processo Novo**”.



The screenshot displays the SEI interface for the GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS. The header includes the 'sei!' logo and a 'Menu' button. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos'. On the left, a vertical menu lists several options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Pesquisa Pública', 'Peticionamento', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', 'Intimações Eletrônicas', and 'Informações sobre o SEI'. The 'Peticionamento' option is selected, and a sub-menu is open, showing 'Processo Novo' and 'Intercorrente'. On the right side of the page, there is a section labeled 'is (6 registros):' with an 'Ações' button below it.

Será exibida a seguinte tela:

The screenshot shows the SEMAD SEI system interface. At the top, it says "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" and "sei!". On the left, there is a navigation menu with options: "Controle de Acessos Externos", "Alterar Senha", "Pesquisa Pública", "Petição" (highlighted), "Recibos Eletrônicos de Protocolo", "Intimações Eletrônicas", and "Informações sobre o SEI". The main area is titled "Petição de Processo Novo" and has a sub-section "Orientações Gerais". Below this, there are two input fields: "Tipo do Processo:" with a text box containing "cerh" and "Orgão:" with a dropdown menu set to "Todos". Below these fields, there is a section titled "Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:" with a list of options. The first option, "SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Poder Público Municipal", is highlighted. A tooltip is visible over this option, containing the text: "SEI - Processo de inscrição para formalizar participação na eleição para nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais - CERH-MG, mandato 2023/2025, regido pelo Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, segmento Poder Público Hídrico Municipal." Below the tooltip, two other options are visible: "SEMAD - Votação - Eleição CERH-MG 2023 a 2025" and "SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 - Impugnação".

### 3º Passo

No campo **“Tipo do Processo”**, digite ‘Cerh’. Selecione a opção ‘SEMAD – Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Poder Público Municipal’.

Será exibida a seguinte tela:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Pesquisa Pública

Petitionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

### Petitionamento de Processo Novo

Petitionar Voltar

Tipo de Processo: SEMAD - Eleição CERH-MG 2023 a 2025 Poder Público Municipal

#### Orientações sobre o Tipo de Processo

Processo de inscrição para formalizar participação na eleição para nova composição do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais – CERH-MG, mandato 2023/2025, regido pelo Edital de Convocação CERH-MG nº 01/2022, segmento Poder Público Municipal.

#### Formulário de Petitionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

Interessado: Ludmila Carmo da Silva

#### Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: PROCESSO ELETIVO MEMBROS DO PODER PUB MUNICIPAL (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Documentos Essenciais (40 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

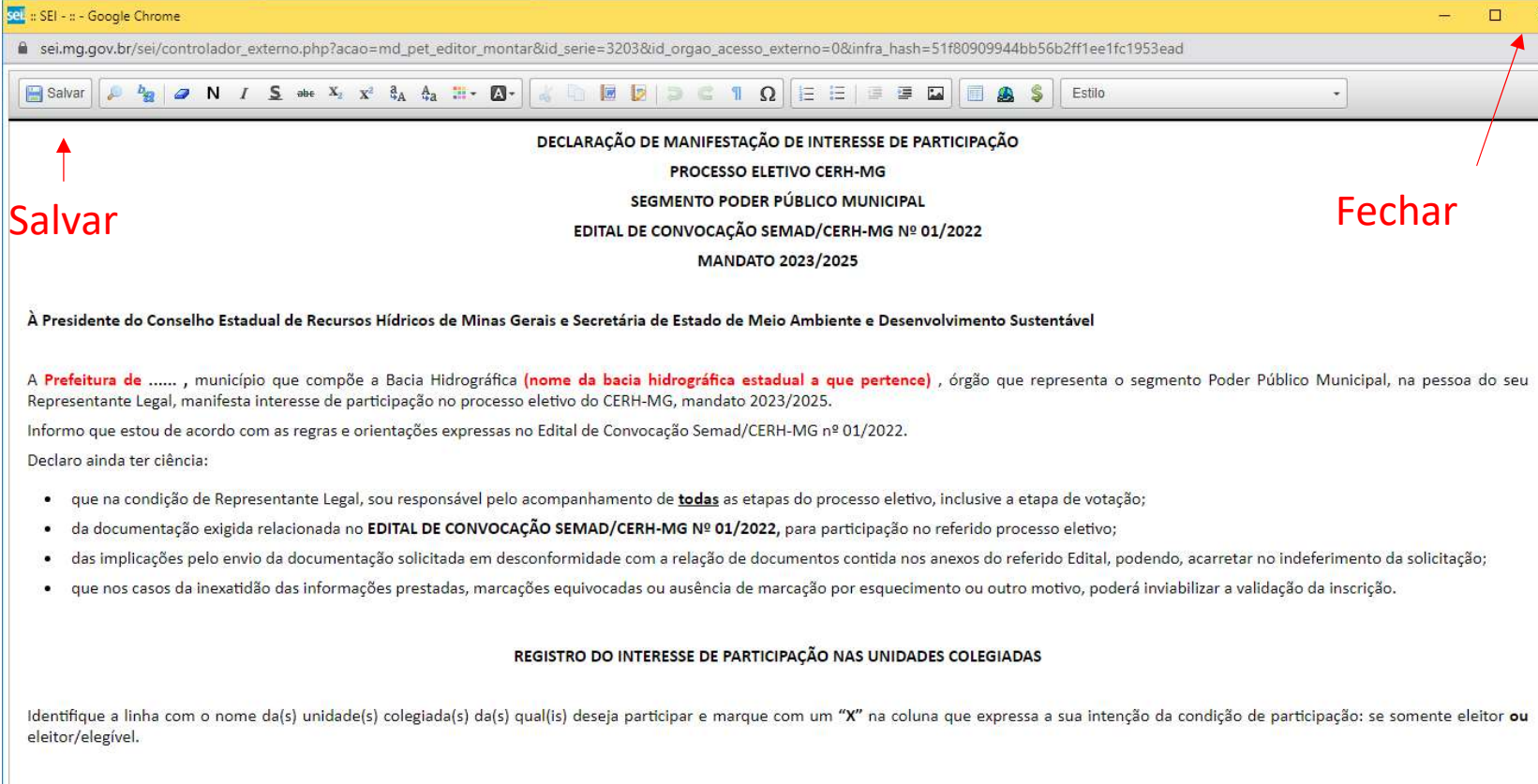
Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

#### 4º Passo

No campo **“Especificação”**, digite: **“Inscrição Eleição CERH-MG 2023/2025”**.  
Após, clique no **‘Documento Principal: PROCESSO ELETIVO MEMBROS DO PODER PUB MUNICIPAL’**.

Será exibida a seguinte tela para preenchimento do formulário:  
**(Gentileza atentar para o preenchimento dos campos obrigatórios!)**



The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&idSerie=3203&idOrgaoAcessoExterno=0&infraHash=51f80909944bb56b2ff1ee1fc1953ead`. The page title is "DECLARAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO" and the content includes:

PROCESSO ELETIVO CERH-MG  
SEGMENTO PODER PÚBLICO MUNICIPAL  
EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022  
MANDATO 2023/2025

À Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos de Minas Gerais e Secretária de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

A Prefeitura de ..... , município que compõe a Bacia Hidrográfica (nome da bacia hidrográfica estadual a que pertence) , órgão que representa o segmento Poder Público Municipal, na pessoa do seu Representante Legal, manifesta interesse de participação no processo eletivo do CERH-MG, mandato 2023/2025.

Informo que estou de acordo com as regras e orientações expressas no Edital de Convocação Semad/CERH-MG nº 01/2022.

Declaro ainda ter ciência:

- que na condição de Representante Legal, sou responsável pelo acompanhamento de **todas** as etapas do processo eletivo, inclusive a etapa de votação;
- da documentação exigida relacionada no **EDITAL DE CONVOCAÇÃO SEMAD/CERH-MG Nº 01/2022**, para participação no referido processo eletivo;
- das implicações pelo envio da documentação solicitada em desconformidade com a relação de documentos contida nos anexos do referido Edital, podendo, acarretar no indeferimento da solicitação;
- que nos casos da inexistência das informações prestadas, marcações equivocadas ou ausência de marcação por esquecimento ou outro motivo, poderá inviabilizar a validação da inscrição.

REGISTRO DO INTERESSE DE PARTICIPAÇÃO NAS UNIDADES COLEGIADAS

Identifique a linha com o nome da(s) unidade(s) colegiada(s) da(s) qual(is) deseja participar e marque com um "X" na coluna que expressa a sua intenção da condição de participação: se somente eleitor ou eleitor/elegível.

Red annotations: A red arrow points to the "Salvar" button on the left. Another red arrow points to the "X" icon in the browser window's title bar on the right, with the word "Fechar" written next to it.

### 5º Passo


Leia atentamente o conteúdo e preencha os dados solicitados. Após a conferência dos dados preenchidos, clique em "Salvar" e, depois, no "X" no canto superior direito para fechar a janela com todas as informações inseridas.



A tela principal será exibida novamente:

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.


Documento Principal:  PROCESSO ELETIVO MEMBROS DO PODER PUB MUNICIPAL (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

---

**1** Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

**2** Tipo de Documento:  **3** Complemento do Tipo de Documento: 

**4** Nível de Acesso:  Restrito      Hipótese Legal:  Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:   Nato-digital  Digitalizado  **5**

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Ainda na Sessão “Documentos”, é hora de anexar a documentação exigida no Edital para o respectivo Segmento. Em “Documentos Essenciais”, ficarão os arquivos anexados, os documentos a serem enviados.




## 6º Passo

- 1 Clique em “Escolher arquivo” para anexar o primeiro documento. Aguarde o carregamento.
- 2 Selecione o “Tipo de Documento” na caixa Suspensa que foi anexado.
- 3 No campo “Complemento do Tipo de Documento”, digite o nome do tipo de documento anexado, de forma breve e objetiva. Utilize palavras-chave.
- 4 Quanto ao “Formato”, selecione a opção “Digitalizado” . Em “Conferência com o documento digitalizado”, escolha a opção “Cópia simples” na caixa suspensa.
- 5 Clique em “Adicionar”.

**Pronto! Verifique no quadro abaixo se o documento escolhido foi devidamente anexado.**

Para o Segmento do Poder Público Municipal, é desejável o envio de 7 anexos. Logo, o 6º Passo deverá ser repetido, 7 vezes, sendo uma vez para a anexação de cada tipo documento solicitado.



## A tela principal será exibida com os documentos anexados:

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: PROCESSO ELETIVO MEMBROS DO PODER PUB MUNICIPAL (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

---

Documentos Essenciais (40 Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:       Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso: Restrito      Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD) (Lei 13.709/18)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
7 Comp endereço RL.pdf	18/08/2022 16:02:37	146.64 Kb	Comprovante de Endereço do RL Comp endereço RL	Restrito	Digitalizado	✘
6 CPF.pdf	18/08/2022 16:02:21	146.64 Kb	CPF do RL CPF Representante Legal	Restrito	Digitalizado	✘
5 CI do RL.pdf	18/08/2022 16:01:52	146.64 Kb	Doc. Oficial de Identificação do RL Carteira de identidade	Restrito	Digitalizado	✘
4 Comp endereço Prefeitura.pdf	18/08/2022 16:01:23	146.64 Kb	Comprovante de endereço da prefeitura Comp end Prefeitura	Restrito	Digitalizado	✘
3 CNPJ da Prefeitura.pdf	18/08/2022 16:00:55	146.64 Kb	CNPJ da Prefeitura CNPJ	Restrito	Digitalizado	✘
2 Nomeação do Prefeito.pdf	18/08/2022 16:00:15	146.64 Kb	Publicação Nomeação do Prefeito Nomeação Prefeito	Restrito	Digitalizado	✘
1 Ofício manifestação de interesse.pdf	18/08/2022 15:59:49	146.64 Kb	Ofício de Participação Manifestação de interesse	Restrito	Digitalizado	✘

Peticionar

## 7º Passo

Gentileza **conferir** se todos os documentos escolhidos foram devidamente anexados. Após certificar que a conferência foi realizada com êxito, clique em **“Peticionar”**, no canto inferior direito da tela.

Será exibida a seguinte tela:

seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&lacao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

Assinar Fechar

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Nome completo do usuário externo **1**

**Cargo/Função:**

Selecione Cargo/Função **2**

**Senha de Acesso ao SEI:**

**3**

### 8º Passo

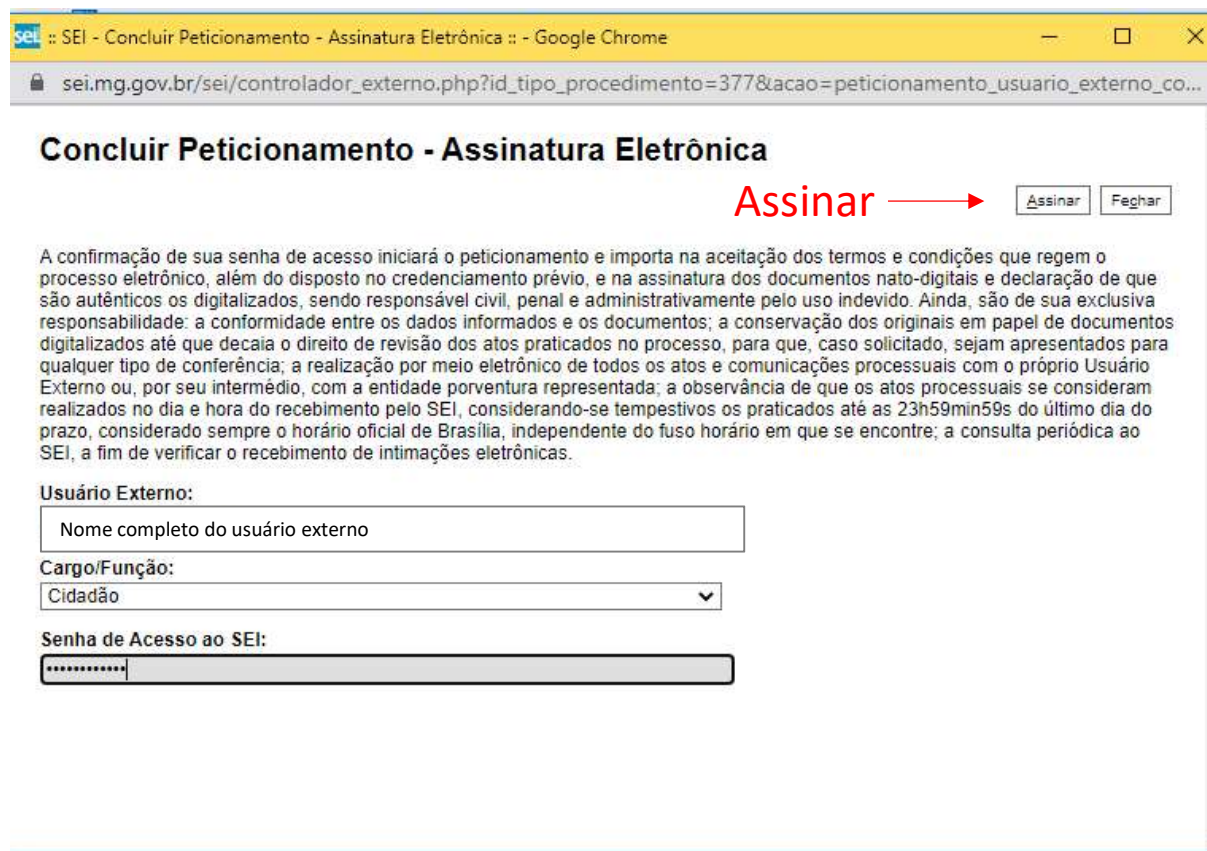
Leia atentamente o texto apresentado. Certifique se o seu nome aparece escrito corretamente no campo “**Usuário Externo**”. **1**

No campo “**Cargo/Função**” **2** escolha a opção “**Cidadão**” na caixa suspenso.

Em seguida, digite a “**Senha de Acesso ao SEI**” no quadro abaixo. **3**

## 9º Passo

Respeitado o preenchimento da etapa anterior, clique em “Assinar”.



seil :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=377&acao=peticionamento\_usuario\_externo\_co...

### Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

**Assinar** →

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

**Usuário Externo:**

Nome completo do usuário externo

**Cargo/Função:**

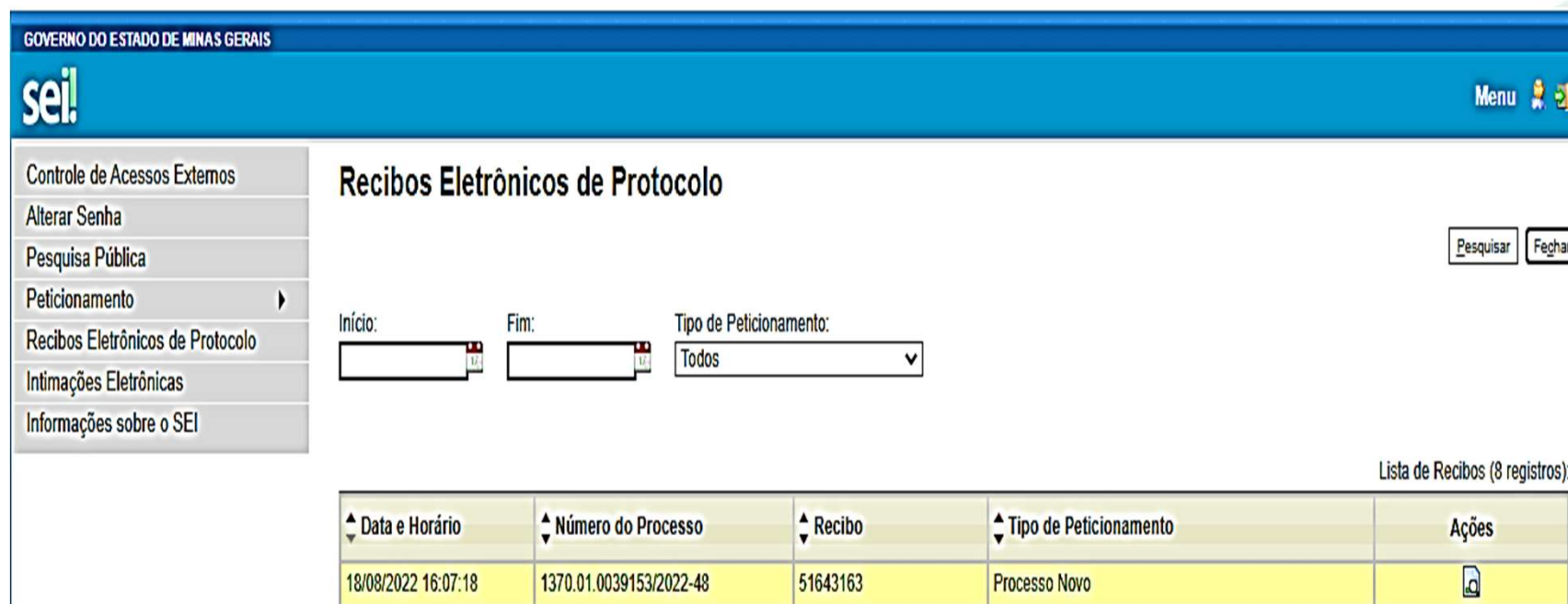
Cidadão

**Senha de Acesso ao SEI:**

.....



## PRONTO! PROCESSO DE INSCRIÇÃO FORMALIZADO!



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei! Menu


Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas  
Informações sobre o SEI

### Recibos Eletrônicos de Protocolo

Pesquisar Fechar

Início:  Fim:  Tipo de Petição: Todos

Lista de Recibos (8 registros):

▲ Data e Horário	▲ Número do Processo	▼ Recibo	▲ Tipo de Petição	Ações
18/08/2022 16:07:18	1370.01.0039153/2022-48	51643163	Processo Novo	

Um recibo eletrônico de Protocolo será enviado para o e-mail cadastrado. Na tela será possível conferir a data e horário de formalização do Processo. Para verificar o conteúdo anexado, basta clicar no processo desejado.